

**PRIEDAS Nr. 5 // PRANEŠIMAS JURIDINIŲ ASMENŲ ATSTOVAMS APIE ASMENS
DUOMENŲ TVARKYMĄ**

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS
APIE JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Siekdami užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimus, šiuo pranešimu informuojame apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

1. Informacija apie tvarkomus duomenis, jų tvarkymo tikslą, teisinį pagrindą.

	Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi Jūsų asmens duomenys	Teisiniai pagrindai
1.	Šilumos ir karšto vandens pirkimo – pardavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo bei su tuo susijusių teisinių prievolių viešiesiems šilumos ir karšto vandens tiekėjams vykdymo tikslu	Jūsų, kaip juridinio asmens, kuris yra Bendrovės klientas, atstovo vardas, pavardė, pareigos, Jūsų atstovaujamas juridinis asmuo, atstovavimo pagrindas, duomenys apie Jūsų atstovaujamo juridinio asmens nekilnojamojo turto objektą (objektus), kontaktiniai duomenys (telefonas, el. pašto adresas).	• duomenys tvarkomi todėl, kad tai būtina su Jumis sudarytų sutarčių vykdymui (BDAR 6 str. 1 d. (b) p.) • duomenys tvarkomi vykdant Bendrovės teises prievolės, nustatytas teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (konkretūs teisės aktai – LR Šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų aprašas, LR Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas, LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymas ir kt.) • asmens kodas tvarkomas tik turint Jūsų sutikimą (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.)
2.	Mokėjimų už paslaugas apskaičiavimo ir administravimo bei įsiskolinimų administravimo tikslu		
3.	Kitų teisės aktuose numatytų viešojo šilumos ir karšto vandens tiekėjo teisinių prievolių ir sutarčių su trečiaisiais asmenimis vykdymo tikslu		
4.	Prašymų nagrinėjimo bei informacijos apie bendrovės veiklą ir teikiamas paslaugas teikimo tikslu	Jūsų, kaip juridinio asmens, kuris yra Bendrovės klientas, atstovo vardas, pavardė, pareigos, Jūsų atstovaujamas juridinis asmuo, atstovavimo pagrindas, autentifikavimo ir kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kuriuos Jūs pateikiate, teikdami prašymus, klausimus ir pan.	• tvarkoma tik turint Jūsų sutikimą, t.y. BDAR 6 str. 1 d. (a) p. nurodytu pagrindu • Tvarkoma Bendrovės, Jūsų ir (ar) trečiųjų asmenų teisėtiems interesams ginti (BDAR 6 str. 1 d. (f) p.) • Telefono pokalbių įrašai tvarkomi tik turint Jūsų
5.	Tiesioginės rinkodaros ir klientų apklausų organizavimo tikslu	Autentifikavimo ir kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai	
6.	Bendrovės aptarnavimo bei teikiamų konsultacijų telefonu kokybės, prašymų ir skundų nagrinėjimo objektyvumo užtikrinimo, kylančių ginčų nagrinėjimo, operatyvaus avarijų ir gedimų nustatymo ir likvidavimo tikslu	Telefono numeris, pokalbio data ir laikas, kita informacija, kurią pateikiate telefoninio pokalbio metu	

7.	Bendrovės turto bei asmenų apsaugos nuo galimų neteisėtų veiksmų ir nelaimingų atsitikimų tikslu	Vaizdo įrašas	sutikimą (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.)
----	--	---------------	------------------------------------

2. **Duomenų valdytojas** – UAB „RADVILIŠKIO ŠILUMA“ (juridinio asmens kodas 171444859, adresas Žironų g. 3, Radviliškis).
3. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** nurodyti bendrovės interneto svetainėje www.radsiluma.lt
4. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti: teisės aktų numatytais atvejais – atitinkamoms valstybės institucijoms ir įstaigoms (pvz. Valstybės duomenų agentūra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos, teisėsaugos institucijos) bei kitiems asmenims (skolų administravimo įmonės, kreditingumą vertinančios įmonės, antstoliai, teisines paslaugas teikiantys subjektai, profesinės sąjungos, komerciniai bankai, kita), Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo numatytais atvejais – valstybės archyvams saugojimui, esant teisiniui ginčui – ginčus nagrinėjančioms institucijoms, ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
5. **Asmens duomenų tvarkytojai.** Atskiriems duomenų tvarkymo veiksams atlikti bendrovė turi teisę savo nuožiūra pasitelkti duomenų tvarkytojus. Bendrovė pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
6. **Asmens duomenų šaltinis.** Bendrovė Jūsų asmens duomenis gauna tiesiogiai iš duomenų subjektų (Jūsų) ir, pagal poreikį arba kai tai nustatyta teisės aktuose, – trečiųjų asmenų (valstybės registrai, savivaldos institucijos, bendrojo naudojimo objektų valdytojai, projektų rengėjai, IS Infostatyba ir kt.)
7. **Asmens duomenų saugojimo terminas.** Asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nurodytais terminais ar bendrovės dokumentacijos plane nurodytais terminais. Asmens duomenų saugojimo terminai gali būti pratęsti, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Detalesnė informacija apie saugojimo terminus – www.radsiluma.lt skelbiamoje Asmens duomenų tvarkymo politikoje.
8. **Užtikriname šių Jūsų teisių įgyvendinimą** (detali informacija apie duomenų subjektų teisių įgyvendinimą pateikta mūsų Asmens duomenų tvarkymo politikoje, viešai skelbiamoje adresu www.radsiluma.lt):
 - 8.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie Bendrovės vykdomą asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.2. teisę susipažinti su Bendrovėje tvarkomais savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;
 - 8.3. teisę reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis;
 - 8.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“);
 - 8.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 8.7. teisę perkelti asmens duomenis;
 - 8.8. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai
 - 8.9. teisę laisvai ir netrukdomai atšaukti duotą sutikimą (tais atvejais, kai duomenys buvo tvarkomi sutikimo pagrindu)
9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.
10. **Skundų teikimas.** Jeigu manote, kad Jūsų teisės, susijusios su bendrovės atliekamu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, buvo pažeistos, Jūs turite teisę skųsti bendrovės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

PRIEDAS Nr. 6 // PRANEŠIMAS DARBUOTOJAMS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

PRANEŠIMAS APIE JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsniu, teikiame Jums šią informaciją apie Jūsų, kaip Bendrovės darbuotojo, asmens duomenų tvarkymą:

1. Informacija apie tvarkomus duomenis, jų tvarkymo tikslą, teisinį pagrindą.

- 1.1. *Darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos* tikslu pagal BDAR 6 str. 1 d. (b) ir (c) p. (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, banko sąskaitos numeris, socialinio draudimo numeris, išsilavinimas ir kvalifikacija (bei išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos), teisės aktuose nustatytais atvejais – asmens kodas ir (ar) sveikatos duomenys), LR Korupcijos prevencijos įstatyme bei LR Nacionaliniam saugumui svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytais atvejais tvarkomi duomenys, susiję su darbuotojų patikimumu;
- 1.2. *Bendrovės, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui* pagal BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (asmens kodas, informacija apie šeiminių padėčių, šeimos narių duomenys (vaikų gimimo liudijimuose, santuokos, ištuokos liudijimuose esantys duomenys), sveikatos duomenys (priklausomai nuo einamų pareigų), informacija apie darbuotojo darbo užmokesčio dydį, išmokėtą darbo užmokestį ir kitas išmokas, priskaičiuotus gyventojų pajamų, mokesčių, socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas ir šių mokesčių mokėjimą, duomenys apie kasmetines atostogas, dirbtą darbo laiką, skatinimus, nuobaudas, darbo pareigų pažeidimus, apskaičiuotas ir atliktas įmokas profesinei sąjungai, faktą apie pensijos kaupimą, banko sąskaitą. Darbuotojų artimųjų giminaičių, įskaitant vaikų, šeiminių padėties duomenys gali būti tvarkomi tik jeigu darbuotojai ketina pasinaudoti teisės aktuose ar kolektyvinėje sutartyje jiems įtvirtintomis teisėmis, garantijomis ir privilegijomis ir patys laisva valia tuos duomenis pateikia Bendrovei. Bendrovė šių duomenų negali reikalauti iš darbuotojų, tačiau visais atvejais turi informuoti darbuotojus, kad nepateikus duomenų negalės pasinaudoti papildomomis teisėmis, garantijomis ar privilegijomis, kurias suteikia įstatymai ar kolektyvinė sutartis ir kurios yra siejamos būtent su tokiais asmens duomenimis.
- 1.3. *Personalo administravimui ir tinkamai komunikacijai* su darbuotojais, taip pat ir ne darbo metu, palaikyti pagal BDAR 6 str. 1 d. (b) ir (f) p. (gyvenamosios vietos adresas, asmeninis telefono numeris, asmeninis el. pašto adresas);
- 1.4. *Tinkamo darbo funkcijų vykdymo užtikrinimui, efektyviam darbo organizavimui, tinkamos Bendrovės teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimui* pagal BDAR 6 str. 1 d. (b) ir (f) p. (pareigos, vardas, pavardė, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, dalykinių pokalbių su klientais ar kitais interesantais įrašai, darbuotojo judėjimo ir buvimo konkrečioje vietoje konkrečiu laiku duomenys, darbo funkcijų vykdymui naudojamų telefonų ir kompiuterinės įrangos surinkti duomenys (duomenys apie išėinančius ir gaunamus skambučius, jų trukmę, unikalūs identifikaciniai prisijungimo duomenys ir kita), dalykinių susirašinėjimų elektroniniu paštu duomenys);
- 1.5. *Tinkamoms darbo sąlygoms ir darbų saugai užtikrinti* pagal BDAR 6 str. 1 d. (b), (c) ir (f) p. (informacija, susijusi su darbuotojo sveikatos būkle bei darbuotojo (ne)blaivumu darbo metu, kita informacija, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka);
- 1.6. *Nuotolinio darbo organizavimo tikslais* pagal BDAR 6 str. 1 d. (c) ir (f) p. (duomenys apie darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu: nuotolinio darbo vietą, naudojamas informacines technologijas, dirbtą nuotoliniu būdu laiką, darbo priemones ir būdus, IP adresą);